

江门市第三人民医院院内 采购项目招标文件

(第三次)

项目名称：江门市第三人民医院服务器机房增设安全应急防护设备及
后备电源迁移项目

项目编号：JMSY20220014

采购人：江门市第三人民医院

总务后勤科编制

发布日期：2022 年 10 月

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函.....	3
一、项目基本情况.....	3
二、响应人的资格要求：	3
三、获取采购文件.....	4
四、响应文件提交.....	4
五、评标时间.....	4
六、公告期限.....	4
七、其他补充事宜.....	4
八、联系信息.....	4
第二部分 响应人须知.....	6
一、响应文件的编制.....	6
二、评分标准.....	8
第三部分 用户需求书.....	10
一、商务要求.....	10
二、技术要求.....	11
三、服务要求：	11
四、合同履行期限：	12

第一部分 竞争性磋商邀请函

一、项目基本情况

项目编号：JMSY20220014

项目名称：江门市第三人民医院服务器机房增设安全应急防护设备及后备电源迁移项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：120000 元

采购需求：详见用户需求书

二、响应人的资格要求：

1. 本项目的特定资格要求：

（1）响应人应当是中华人民共和国境内合法注册的具有合法经营资格的法人或其他合法组织，具有良好的信誉，**经营范围需符合建筑安装工程、信息化（计算机集成系统相关类别）、机电设备、消防器材（消防器材或消防工程安装等相关类别）其中之一；**

（2）本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；

（3）响应人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）；【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用信息为准。】

（4）响应人必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（5）本项目不接受联合体响应。

注：若分公司响应的，应当取得具有法人资格的总公司出具给分公司的有效授权。

三、获取采购文件

时间: 2022 年 10 月 24 日至 2022 年 10 月 28 日, 每天上午 09:00:00 至 12:00:00, 下午 14:30:00 至 17:30:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 江门市蓬江区胜利路 161 号 (江门市第三人民医院总务后勤科)。

方式: 现场报名。

购买投标文件时须提交以下资料:

- (1) 营业执照复印件加盖公章;
- (2) 经办人如为法定代表人, 需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件并加盖公章;
- (3) 经办人如为响应人授权代表, 需提供法定代表人授权书及授权代表身份证复印件并加盖公章。

四、响应文件提交

截止时间: 2022 年 10 月 31 日 9 时 00 分 00 秒 (北京时间),

地点: 江门市蓬江区胜利路 161 号 (江门市第三人民医院总务后勤科)。

五、评标时间

时间: 2022 年 10 月 31 日 9 时 00 分 00 秒 (北京时间) (如有调整另行通知)

地点: 江门市蓬江区胜利路 161 号 (江门市第三人民医院总务后勤科)。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

接收响应文件时间: 2022 年 10 月 31 日上午 08:30-9:00 (北京时间)。

八、联系信息

凡对本次采购提出询问, 可按以下方式联系:

采购人信息

名 称：江门市第三人民医院

地 址：江门市蓬江区胜利路 161 号

联系方式：0750-3509390

江门市第三人民医院

发布时间：2022 年 10 月 23 日

第二部分 响应人须知

一、响应文件的编制

1. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

(1) 响应人对竞争性磋商响应文件应按用户需求书的内容要求进行编制、打印、盖章、装订和封装。

(2) 响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

(3) 响应人应对响应货物/服务/工程提供完整的详细的技术说明。

(4) 响应人所投报的产品必须是本国产品，应确保采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

2. 磋商总价要求

(1) 对于本文件中未列明，而响应人认为必需的费用也需列入磋商总价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商总价中

(2) 响应人应用人民币报价，报价不得超过项目预算价，报价超过预算价的视为无效响应文件。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

1) 响应人报价应为所投项目的最终报价，包含一切税费。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3. 竞争性磋商响应文件的式样和签署

(1) 响应人应提交响应文件正本一份和副本四份，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

(2) 所有正本均须用不褪色墨水书写或打印，由法定代表人或经过正式授权并对响应人有约束力的代表在正本上要求的地方签字。

(3) 响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件的签字人用

姓氏或首字母在旁边签字才有效。

(4) 在磋商文件中已明示需盖章及签名之处，正本均须加盖响应人公章，并经响应人法定代表人或其授权代表签名或盖章。

(5) 传真、邮箱发送或快递物流的响应文件将被拒绝。

(6) 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 响应文件的密封和标记

(1) 响应人应将响应文件正本和副本分别用信封密封，在密封袋上标明磋商编号、响应项目名称、响应人名称，并注明“正本”或“副本”。

(2) 响应文件需由专人送交。响应人应按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照磋商文件中注明的开标时间和地址送至采购人。

(3) 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

(4) 采购人将拒绝接收密封不完好的响应文件。

5. 响应文件的修改

在提交磋商文件截止时间之前，响应人可以修改其响应文件，但必须以书面形式通知采购人。在提交磋商文件截止时间之后，除非在磋商期间应评标委员会的要求，否则响应人不可以修改其响应文件内容。

6. 响应文件的递交与撤回

(1) 响应人应按竞争性磋商邀请函中规定的时间和地点递交响应文件。迟于提交谈判磋商文件截止时间递交的响应文件将被视为无效。

(2) 磋商期间应评标委员会要求所作的磋商修改和最终响应应在评标委员会规定的时间内递交。

(3) 提交磋商文件截止时间前响应人可以撤回响应，但在提交磋商文件截止时间之后不允许撤回响应。

7. 由于本次招标为第三次，如通过资格性和符合性的响应人不足 3 家，将转入竞争性磋商。

二、评分标准

本次评标采用综合评分方法, 评标以招标文件规定的条件为原则, 最低报价不作为中标的唯一依据。本项目的评分权重及评标因素如下:

(一) 评分因素及分值

1、评标委员会考核打分的评分因素及分值: 总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	30 分
2	技术	40 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

(二) 评分因素分值的具体分配:

评分项目/ 权重	评标指标
商务评分 (30 分)	人员情况 (10 分) 根据采购人的项目需求, 拟投入项目负责人员及其他施工管理人员情况: 拟投入人员完全满足本项目要求的, 得 10 分; 拟投入人员基本满足本项目要求的, 得 7 分; 拟投入人员勉强满足本项目要求的, 得 4 分; 拟投入人员不能满足本项目要求的, 得 1 分 需提供相关人员证件及近三个月在投标人单位购买社会保险的证明, 并加盖公章, 无证明及社保的不得分。
	企业资质能力及经营业绩 (20 分) 1. 响应人 2019 年 1 月 1 日至招标公告发布之日止(以合同签订时间为准) 完成的同类项目情况。每项得 4 分, 最高 20 分。 需提供合同复印件, 加盖响应人公章, 不提供不得分, 同一项目不得重复计分。

技术评分 (40 分)	项目技术方案 (20 分) 考查响应人对项目的施工技术方案, 包括: 1. 响应人对项目总体情况的理解、<u>施工部署</u>、<u>施工重点难点说明</u>、<u>施工质量保证措施</u>、<u>应急防控方案</u>、<u>疫情防控方案</u>、<u>系统供电调试方案</u>、<u>工期保证措施</u>。评标委员会根据响应文件进行评分, 方案每涉及一点, 得 1.5 分, 最高得 12 分。 2. 响应人针对本项目的<u>施工重点</u>、<u>施工难点</u>提出合理解决方案。相关资料需加盖供应商公章。评标委员会根据响应文件进行评分 (最高 8 分): (1) 方案非常好地结合项目实际, 能解决项目难点重点的, 得 8 分; (2) 方案较好地结合项目实际、解决项目难点重点的, 得 5 分; (3) 方案能结合项目实际, 解决项目难点重点的, 得 2 分; (4) 无该方案或方案不能结合项目实际, 解决项目难点重点的, 得 0 分;
	项目施工组织计划 (15 分) 考查项目施工组织计划, 施工组织计划应包括<u>施工进度计划图 (表)</u>、<u>工程工期承诺函</u>、<u>工期保证体系说明</u>、<u>工期保证措施</u>、<u>工程进度落后赶工计划</u>、<u>施工人员及机械安排</u>。评标委员会根据响应文件进行评分, 方案每涉及一点, 得 2.5 分, 最高得 15 分。
	项目质量、安全、环境保证措施及售后服务 (5 分) 1. 考查项目质量、安全、环境保证措施是否齐全。措施应包括针对本项目制定的<u>工程质量保证措施</u>、<u>安全文明保证措施</u>、<u>环境保护施工措施</u>。评标委员会根据响应文件进行评分, 方案每涉及一点, 得 1 分, 最高得 3 分。 2. 考查项目售后服务计划, 售后服务计划应包括<u>竣工交验</u>和<u>工程售后保修服务</u>。评标委员会根据响应文件进行评分, 方案每涉及一点, 得 1 分, 最高得 2 分。
价格评分 (30 分)	计算方式 (精确到小数点后 4 位): (评标基准价 / 响应报价) × 30 说明: 1. 参与投标的投标人若为中小微企业的需提供相应

	证明文件（或承诺函），并按照江门市财政局的《关于转发〈广东省财政厅转发财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知〉（粤财采购函〔2022〕69号）（江财采购函〔2022〕34号）文件要求，给予小微企业的工程类享受5%的价格扣除优惠。 2. 若响应人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会有权对投标报价进行审查，同时有权要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定响应人是否以低于企业成本价报价。若评标委员会认定响应人以低于企业成本价报价或投标报价存在重大漏项，且响应人不能合理说明或不能提供相关证明材料，导致采购人的利益得不到保障，则该响应人的投标作为无效投标处理。 3. 对是否低于企业成本价报价或投标报价存在重大漏项的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的响应人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。
--	---

第三部分 用户需求书

一、商务要求

(1) 本次磋商内容为江门市第三人民医院服务器机房增设安全应急防护设备及后备电源迁移项目，主要为信息机房增设机房消防灭火专业设备、UPS应急电源迁移及机房应急供电系统测试等。响应人须对本项目的所有服务内容进行整体响应，任何只对服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

(2) 响应人应当说明与本项目类似的其它项目的业绩和服务情况等。

(3) 响应人应当提供相关资料，以证明其经营状况以履约能力。

(4) 响应人在保证质量的前提下，在本期服务有效期内完成所有工作内容。

(5) 响应人如属于小型和微型企业的，应在响应文件中提供相关证明材料。

(6) 采购合同由成交响应人与采购人签订。

(7) 管理及监督:采购人协助成交响应人进行相关服务工作。采购人将派专人监督成交响应人相关服务工作标准,并有权不定期对成交响应人的相关服务工作进行满意度调查。

(8) 付款方式:分期付款

1) 合同签订生效后的 10 个工作日内,将合同总金额的30%支付给乙方

2) 项目验收合格后的 30 个工作日内,支付至第三方审核后价格的100%.

二、技术要求

序号	项目名称	说明	单位	数量	备注
1	精神病区服务器机房 UPS 移位	对原机房服务器机房 UPS 设备拆除,并扞移到 20 米外的新设的设备间(含重新组装)。	项	1	符合信息机房应急供电需求及场地设置要求
2	精神病区服务器机房新增独立消防系统设备	新增七氟丙烷灭火装置系统(服务机房面积约 30 平方米,信息机柜 3 个)	项	1	符合信息机房专用消防灭火系统要求
3	老年病区服务器机房新增独立消防系统设备	新增七氟丙烷灭火装置系统(服务机房面积约 40 平方米,信息机柜 2 个)	项	1	符合信息机房专用消防灭火系统要求
4	机房系统应急供电测试	完成 UPS 迁移及消防设备安装后,对两个机房应急供电测试	项	1	
		合计	项	4	120000 元

注:以上清单为采购人提供参考内容,响应人报价应至少包含上述内容,但可以根据对项目理解进行补充。

三、服务要求:

(1) 响应人(非广东省内注册的)应当在广东省内设有固定的售后服务机

构（可正式注册或委托形式，必须提供相关证明材料）。

（2）提供至少1年的免费保修（质保期）。质保期内，若非自然损坏或质量问题，采购人需支付维修费用；而正常使用条件下，中标响应人应免费履行维修。质保期后，中标响应人应提供咨询服务及以不高于江门市市场价格的有偿的维修服务。

四、合同履行期限：

合同签订生效后 20 个日历天内完成施工并提交采购人验收。

第四部分、投标文件参考格式

正本/副本

江门市第三人民医院*****项目

投标文件

投标人名称:

投标人地址:

投标日期:

目录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件

 商务部分

 技术部分

第三节、经济文件

注： 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

	自查内容	自查结论	证明文件
资格性 检查	请投标人按招标文件《评标工作大纲》“二、（一）对投标人的资格性检查”中“资格性检查”内容填写, 本表可自行延伸, 但不得修改实质性内容。		
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性 检查	请投标人按招标文件《评标工作大纲》“二、（二）对投标人的符合性检查”中“符合性检查”内容填写, 本表可自行延伸, 但不得修改实质性内容。		
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页

注: 以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供! 在对应的□打“√”。

投标人名称(加盖投标人公章):

日期: 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

商务技术评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《评标工作大纲》“附件 1.1《评分标准和细则》”中的《商务评分标准》的各项内容填写此表

投标人名称(加盖公章):
日期： 年 月 日

第二节商务技术文件格式

商务响应文件

附表 1.1 投标函格式

投标函

致：江门市第三人民医院

根据贵方“江门市第三人民医院*****项目”的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本*份，副本*份】；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见开标一览表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。

如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。

（八）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（九）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（十）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：

账号：

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附表 1.2.1 投标人资格声明书格式

资格声明书

致：江门市第三人民医院

为响应你方组织的“江门市第三人民医院*****项目”的招标，我方愿参与投标。

我方作为（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

我方本次投标非联合体投标。

投标人：（加盖公章）

法定地址：

邮编：.

授权代表（签字）：签字人姓名（印刷体）.

电话：

传真：.

附表 1.2.2 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：江门市第三人民医院

同志，现任我单位职务为法定代表人，特此证明。

单位：（加盖公章）

签发日期：

附：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(请投标人务必提供下列附件)

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件背面

附表 1.2.3 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）

授权代表证明书格式

致：江门市第三人民医院

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

授权单位：（加盖公章）

法定代表人：（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：

代理人性别：

职务：

联系电话：

- 说明：
- 1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体等的主要行政负责人。
 - 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 - 3.将此证明书提交对方作为合同附件。
 - 4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
 - 5.**有效期限：**与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
 - 6.投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

(请投标人务必提供下列附件)



附表 1.3 投标人综合情况格式

附表 1.3.1 投标人的资质资格文件

一、证明投标人的合格性的证明文件：

- 1、符合资格要求的相关证明文件：
 - 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - 2) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
 - 3) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（按照《投标文件》格式中的《资格声明书》填写）
 - 4) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- 2、本招标文件第一篇《投标邀请书》合格投标人条件的其他证明文件；
- 3、本次招标不接受联合体投标。

二、其他相关证明文件或材料：

- 1、所投标设备取得的检验报告、资质证书、相关认可证或认证证书（若有）；
- 2、《用户需求书》和《评定原则与评标方法》中提及的证明文件或材料；
- 3、投标人认为有必要提交的证明文件。

注：1、以上证明文件相关资料须复印件加盖投标人公章；

附表 1.3.2 投标人完成的同类项目情况

投标人业绩表

（投标人完成的同类项目业绩）

序号	客户名称	项目名称	合同内容	合同总价 (万元)	合同签订日期
1					
2					
3					
4					
...					

注：1. 投标人应提供表列项目的合同书（协议书）和验收报告复印件。（复印件加盖投标人公章）

2. 以上业绩必须可靠真实。若中标，采购人有权对以上合同原件进行核对，确认无误后才能发中标通知书。

3、投标人可根据实际情况对该表格进行延伸。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附表 1.4 中标服务费承诺书格式 (本项目不适用)

中标服务费承诺书

致：江门市第三人民医院

我单位在贵司代理的江门市第三人民医院*****项目招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即江门市第三人民医院指定的银行账号，一次性支付中标服务费。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

承诺日期：

附表 1.5 项目管理架构格式（若需要）

项目管理架构表

项目	姓名	职位	曾主持/参与的同类项目经历	学历	职称	专业工龄	联系电话
管理人员							
其他技术人员							

注：1、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、投标人应当在投标文件中提供以上人员的劳动合同、近期购买社保证明、学历证书、技术职称证书、职业资格证书和其他技能培训证明等证明材料的复印件（加盖单位公章）

3、投标人应当在投标文件中提供上述相关证明文件原件的复印件（加盖投标人公章）。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附表 1.5.1 本项目负责人简历表格式

本项目负责人简历表

采购编号:

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格 (若有)					
参加工作时间		职业年限			
职称证书编号		本项目担任 职务			
执业资格证书编号 (若有)					
正在执行和已完成的同类服务项目情况					
用户 (客户) 名称	项目名称	合同金额	项目 时间	正在执行 或已完成	用户 (客 户) 评价

投标人名称 (加盖投标人公章):

日期: 年 月 日

附表 1.6 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附表 1.7 投标人认为有必要提供的其它资料。

技术部分

技术响应文件格式

[说明]投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表 2.1 实施方案

附表 2.2 售后服务方案

附表 2.3 采购人配合的条件

附表 2.4 技术规格偏离表格式

附表 2.1 实施方案

实施方案

投标人应提供,但不限于以下内容:

- (1) 需求分析。
- (2) 技术说明资料。
- (3) 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述。
- (4) 实施方案及进度安排。
- (5) 招标文件第四篇用户需求书中要求的其他资料。
- (6) 其他与技术方案有关的资料。

投标人名称 (加盖公章):

日期: 年 月 日

附表 2.2 售后服务方案

售后服务方案

售后服务主要根据招标需求的要求（格式自定）

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附表 2.3 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附表 2.4 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

招标文件 条目号	招标要求	投标人响应描述	偏离情况	说明

注：

- 1、投标人应注意第四篇《用户需求书》项下所列的要求的值仅列出了最低限度。投标人在填写本表“投标人响应描述”时必须列出具体数值，特别是带“★”和“▲”的技术参数。
- 2、本表可对应招标文件《用户需求书》技术要求条目号逐项填写，有任何遗漏视为不响应招标规格要求；或针对与招标文件《用户需求书》技术要求条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
- 3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。
- 4、投标人投报的内容与招标文件的技术要求有差异时，无论这种差异是否有利于采购人，投标人都应按上述格式如实详细填写。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日