

江门市第三人民医院院内 采购项目招标文件

项目名称：江门市第三人民医院医学三基考试管理系统及题库项目

项目编号：JMSY20220009

采购人：江门市第三人民医院

总务后勤科编制

发布日期：2022年5月

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函	3
一、项目基本情况	3
二、响应人的资格要求:	3
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交	4
五、评标时间	4
六、公告期限	4
七、其他补充事宜	4
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。	5
第二部分 响应人须知	6
一、响应文件的编制	6
二、评分标准	8
第三部分 用户需求书	11
一、商务要求	11
二、技术要求	11
三、服务要求:	13

第一部分 竞争性磋商邀请函

一、项目基本情况

项目编号：JMSY20220009

项目名称：江门市第三人民医院医学三基考试管理系统及题库项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：80000 元

采购需求：详见用户需求书

序号	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	项目预算(元)	最高限价(元)
1	医学三基考试管 理系统及题库	1 项	详见用户需 求书	80000	80000

二、响应人的资格要求：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目的特定资格要求：

(1) 响应人应当是中华人民共和国境内合法注册的具有合法经营资格的法人或其他合法组织，具有良好的信誉；

(2) 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；

(3) 响应人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）；【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用信息为准。】

(4) 响应人必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(5) 本项目不接受联合体响应。

注：若分公司响应的，应当取得具有法人资格的总公司出具给分公司的有效授权。

三、获取采购文件

时间：2022年5月11日至2022年5月17日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:30:00至17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：江门市蓬江区胜利路161号（江门市第三人民医院总务后勤科）。

方式：现场报名。

购买投标文件时须提交以下资料：

- (1) 营业执照复印件加盖公章；
- (2) 经办人如为法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件并加盖公章；
- (3) 经办人如为响应人授权代表，需提供法定代表人授权书及授权代表身份证复印件并加盖公章。

四、响应文件提交

截止时间：2022年5月18日10时00分00秒（北京时间）

地点：江门市蓬江区胜利路161号（江门市第三人民医院总务后勤科）。

五、评标时间

时间：2022年5月18日10时00分00秒（北京时间）

地点：江门市蓬江区胜利路161号（江门市第三人民医院总务后勤科）。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

接收响应文件时间：2022年5月18日上午09:00-10:00。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名 称：江门市第三人民医院

地 址：江门市蓬江区胜利路 161 号

联系方式：0750-3509390

江门市第三人民医院

发布时间：2022 年 5 月 11 日

第二部分 响应人须知

一、响应文件的编制

1. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

(1) 响应人对竞争性磋商响应文件的编制应按要求打印、盖章、装订和封装。

(2) 响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

(3) 响应人应对响应货物/服务提供完整的详细的技术说明。

(4) 响应人所投报的产品必须是本国产品，应确保采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

2. 磋商总价要求

(1) 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入磋商总价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商总价中

(2) 响应人应用人民币报价，报价不得超过项目预算价。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

1) 响应人报价应为所投项目的最终报价，包含一切税费。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3. 竞争性磋商响应文件的式样和签署

(1) 响应人应提交响应文件正本一份和副本四份，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

(2) 所有正本均须用不褪色墨水书写或打印，由法定代表人或经过正式授权并对响应人有约束力的代表在正本上要求的地方签字。

(3) 响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件的签字人用

姓氏或首字母在旁边签字才有效。

(4) 在磋商文件中已明示需盖章及签名之处，正本均须加盖响应人公章，并经响应人法定代表人或其授权代表签名或盖章。

(5) 传真和电传的响应文件将被拒绝。

(6) 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 响应文件的密封和标记

(1) 响应人应将响应文件正本和副本分别用信封密封，在密封袋上标明磋商编号、响应项目名称、响应人名称，并注明“正本”或“副本”。

(2) 响应文件需由专人送交。响应人应按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照磋商文件中注明的开标时间和地址送至采购人。

(3) 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

(4) 采购人将拒绝接收密封不完好的响应文件。

5. 响应文件的修改

在提交谈判磋商文件截止时间之前，响应人可以修改其响应文件，但必须以书面形式通知采购人。在提交谈判磋商文件截止时间之后，除非在磋商期间应磋商小组的要求，否则响应人不可以修改其响应文件内容。

6. 响应文件的递交与撤回

(1) 响应人应按竞争性磋商邀请函中规定的时间和地点递交响应文件。迟于提交谈判磋商文件截止时间递交的响应文件将被视为无效。

(2) 磋商期间应磋商小组要求所作的磋商修改和最终响应应在磋商小组规定的时间内递交。

(3) 提交谈判磋商文件截止时间前响应人可以撤回响应，但在提交谈判磋商文件截止时间之后不允许撤回响应。

二、评分标准

1. 技术评分 (40 分)

评分因素	说明	分值
产品的重要技术要求响应 (28 分)	考查、对比投标人所投报产品的技术参数对技术要求的响应情况, 技术参数完全满足带“▲”重要技术参数的得 28 分, 不满足带“▲”重要技术参数要求的, 每项 4 分, 扣完为止。 注: 所有带▲号内容均需要提供相关产品截图, 无截图的视为不符合投标参数要求。	28
产品的非重要技术要求响应 (12 分)	所投产品全部满足用户需求书中非▲号的技术参数条款, 得 12 分。 每出现一处负偏离, 扣 1 分, 扣完为止。	12

2. 商务评分 (30 分)

项目团队综合实力 (5 分)	考查、对比投标人的该项目人员情况, 包括人员配置、学历、技术职称、职业资格、职责分工; 投标人的各项规章制度是否健全、完善。 项目团队人员配置合理、各项规章制度健全完善得 5 分; 项目团队人员配置较合理、各项规章制度较健全较完善, 得 3 分; 项目团队有人员配置, 有规章制度, 得 1 分;	5
经营业绩 (10 分)	投标人 2019 年至今 (以合同签订日期为准) 完成过同类项目的, 每项得 2 分, 本项最高得分为 10 分。 需提供项目合同和验收报告复印件, 并加盖投标人单位公章。	10
售后服务方案 (5 分)	考查、对比售后服务方案, 包括售后服务机构、人员设置是否合理, 售后服务计划是否详细、合理, 是否能够承诺针对本项目提供及时、优质、专业的售后服务。	5

	售后服务计划详细、合理得 3 分； 售后服务计划较详细、较合理得 2 分； 有售后服务计划得 1 分；	
资信情况与履约能力 (5 分)	考查、对比投标人的资信情况及履约能力。 资信情况与履约能力好的，得 3 分； 资信情况与履约能力较好的，得 2 分； 资信情况与履约能力一般的，得 1 分；	5
维保费用 (5 分)	考查、对比投标人在本项目一年免费质保期满后维保费用及题库更新比例， 维保费报价最低，题库更新比例>15%得 5 分。 维保费报价较低，题库更新比例=15%得 3 分。 维保费报价低，题库更新比例<15%得 1 分。	5

3. 价格评分 (30 分)

价格评分：将评标委员会进行价格扣除后的投标报价，取满足招标文件要求且价格扣除后的最低投标报价作为评标基准价，定评标基准价的价格评分为 30 分。

其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格扣除后的投标报价得分 (精确到小数点后 4 位) = 评标基准价 / 价格扣除后的评标价格 × 30

第三部分 用户需求书

一、商务要求

1. 本次磋商内容为江门市第三人民医院医学三基考试管理系统及题库项目, 响应人须对本项目的服务内容进行整体响应, 任何只对服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

2. 响应人应当在响应文件中详细列出并提供相关证明文件证明本项目负责人的学历、职称、从事相关工作的时间, 承担过类似项目名称、责任内容、完成日期以及其它业绩证明材料。

3. 响应人应当说明与本项目类似的其它项目的业绩和服务情况等。

4. 响应人应当提供相关的财务及资信情况资料, 以证明其经营状况及履约能力。

5. 响应人在保证质量的前提下, 在本期服务有效期内完成所有工作内容。

6. 响应人如属于小型和微型企业的, 应在响应文件中提供相关证明材料。

7. 采购合同由成交响应人与采购人签订。

8. 管理及监督: 采购人协助成交响应人进行相关服务工作。采购人将派专人监督成交响应人相关服务工作标准, 并有权不定期对成交响应人的相关服务工作进行满意度调查。

9. 付款方式: 分期付款

1) 合同签订生效后的 30 个工作日内, 将合同总金额的 20% 支付给乙方

2) 项目验收合格后的 30 个工作日内, 将合同总金额的 70% 支付给乙方。

3) 项目验收合格一年后无违约的情况下, 甲方将余下款项 (合同总金额的 10%) 无息支付乙方。

10. 响应人必须由法定代表人或委托代理人参加本次采购项目的磋商, 参加磋商的法定代表人或委托代理人须携带本人身份证原件亲自出席磋商会议, 随时接受磋商小组的询问, 并就有关问题予以正式解答。

11. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为: 其他未列明行业。

二、技术要求（技术参数）

	主要技术参数或功能描述
系统性能	稳定高效支持至少 500 名用户同时在线，不断网维护与升级，有详细错误日志并采用容错设计
系统安全	全自主开发，极大避免漏洞和代码外泄，定期检索代码及时弥补新发现漏洞，数据自动备份，密码采用加密保存避免泄露且长度必须 8 位以上才能保存，用户可方便修改和找回密码
数据设计	符合行业标准，独立数据层保证数据不被窃取、篡改和删除，采用自动备份可及时恢复
系统架构	采用三层架构，基于 SOA
网络应用平台	<p>(1) 按医院至少 500 学员进行建设；</p> <p>(2) 课程内容支持视频、音频、文档、图片等各种课件类型；</p> <p>(3) 课程支持学员管理和统计、支持整体学习数据统计；</p> <p>(4) 支持 pc、h5、app、小程序四种形式对课程的查找、学习，学习记录实时同步，各终端可以随时继续学习；</p> <p>(5) 可查询统计各学员的学习与练习情况；</p> <p>▲ (6) 具有直播功能，直播课程不限制最大在线人数，支持将直播课程转换成录播课程，用于全院人员随时随地学习。</p>
组织架构管理	<p>(1) 支持医院和科室管理员对注册人员进行添加、修改、删除管理；</p> <p>(2) 支持对人员的基本信息进行查看、编辑、删除；</p> <p>(3) 支持根据手机号、姓名、证件号、科室等搜索、管理人员信息；</p> <p>(4) 支持批量导入和导入人员信息，并开通个人账户。</p>
消息管理	<p>(1) 支持新建消息、发布消息；</p> <p>(2) 支持对已有消息的删除、查看、批量删除、批量发送、阅读详情查看；</p> <p>▲ (3) 消息模式支持系统消息、手机短信等。</p>

<p>学习与练习</p>	<p>(1) 可通过电脑、手机、平板在线学习多类课件;</p> <p>(2) 身份证登录, 支持百万级学员在线学习和考试;</p> <p>(3) 按学科、专业提供各类题型的海量题库。题库须包括: 住院医师培训考核题库、三基培训考核题库、院感题库。总量不低于 20 万道, 其中住培考核题库不低于 5 万道, 三基题库 10 万, 院感题库考核 5 万;</p> <p>(4) 题库题目有详细答案和解析, 每年题库 10~15%更新;</p> <p>(5) 题库练习具有预习、练习、复习、收藏、错题集功能;</p> <p>(6) 可以拆分大题库为小题库, 达到分阶段学习及考核目的;</p> <p>▲ (7) 具有实践操作视频课件, 不少于 200 个学时;</p> <p>(8) 有专科培训视频内容 (不少于 2000 学时)</p>
<p>在线考试</p>	<p>(1) 智能自主组卷和安排考试时间和范围;</p> <p>(2) 生成题目、成绩的批阅等自动完成;</p> <p>(3) 防舞弊功能: 可实现试题、选项乱序; 页面切换超过限定切屏次数可强制收卷;</p> <p>▲ (4) 具有人脸识别防舞弊功能;</p> <p>支持考试周期设置, 在考试周期内, 学员可随时参加考试。;</p> <p>(5) 可对试卷试题进行预览、修改、编辑和删除。试卷可以导出打印, 导出格式为可进行二次编辑的 word 格式;</p> <p>(6) 支持按专业、科室、职称选择人员批量添加考生;</p> <p>▲ (7) 支持公开化考试方式, 用户均可通过扫描二维码或者访问考试链接参加考试;</p> <p>(8) 多种成绩管理: 不公布考试成绩、交卷即可查看成绩、考试时间结束后公布成绩等。</p>

管理中心	<p>(1) 新建和修改试卷; 分级管理, 试卷最终审核;</p> <p>(2) 可查询考生在一段时间内的学习记录及考试成绩, 可导出打印;</p> <p>(3) 支持各考试的应考人数, 参考率, 及格率等多维度对比, 可以导出打印;</p> <p>(4) 支持对本场考试进行统计, 统计内容包含但不限于, 本次考试应考人数, 实考人数、已交卷人数、未参考人数、合格人数等。</p>
操作技能 手机端 评分功 能。	▲后台建立技能考核及评分类别项目, 指定考核老师和考生。考核老师通过手机端进行考核评分。系统提供不少于 80 个操作技能评分表格模板。
在线培训 考试方式	必须同时满足电脑和手机端。
护理人员 基本档案 管理功能	▲管理本院护士基本信息资料 (可新增、修改、删除护士信息)。专业技术职称晋升情况; 其他证书取得情况; 院内转科工作经历; 专科学会任职情况; 护士分层级管理岗位聘任登记。

三、服务要求:

1. 交货期: 合同生效后 30 天内交货及系统操作使用培训完毕。
2. 验收合格之日起提供 1 年免费上门质保服务。
3. 进行免费安装、调试及其他售后服务。
4. 必须有专业的售后服务人员和经过厂家培训及得到认可的维修工程师, 接到故障通知后必须 2 小时内电话响应 (或具有远程诊断服务), 12 小时内现场响应。
5. 应急响应服务: 应急响应, 在江门本地具备常驻安全服务人员, 确保 1 小时到达现场, 保证安全事件第一时间紧急处理。
6. 免费培训操作人员。
7. 每年维护费不高于 2000 元, 每年题库更新 10-15%。